**COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SEANCE DU 02 JUIN 2017**

**Affiché le 09 juin 2017.**

L’an deux mille dix-sept, le deux juin, à dix-huit heures et cinq minutes, le Conseil Municipal de la commune de Bagnères de Luchon s’est réuni, sous la Présidence de monsieur Louis FERRE, Maire, en session ordinaire dans la salle des délibérations, à l’Hôtel de Ville, sur la convocation qui lui a été adressée par monsieur le Maire, le vingt-quatre mai deux mille dix-sept conformément aux articles L.2121-10 et L.2121-11 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Etaient présents** : M. le Maire, M. Jean-Pierre BASTIE, Mme Hélène ESCAZAUX, M. Claude LUPIAC, Mme Michèle CAU, M. Yves LAVAL, adjoints au Maire.

M. Jean-Louis REDONNET, M. John PALACIN, Mme Brigitte LAPEBIE, Melle Pauline SARRATO, M. Mickaël JONES, Melle Audrey AZAM, M. Gilbert PORTES, M. Joseph SAINT MARTIN, Mme Sylvie BEDECARRATS, M. Rémi CASTILLON, Mme Gémita AZUM, M. Guy CATTAI, Mme Nathalie SANCHEZ, Conseillers Municipaux.

**Excusés** :

Mme Mauricette MARKIDES ayant donné procuration à Mme Michèle CAU.

M. Jean-Paul LADRIX ayant donné procuration à Mme Nathalie SANCHEZ.

**Absents**: Mme Françoise THURON, M. Eric FARRUS.

Les conseillers présents forment la majorité des membres en exercice conformément à l’article L.2121-17 du CGCT. Conformément aux dispositions de l’article L.2121-15 du CGCT, un secrétaire a été désigné, Melle Pauline SARRATO, ayant obtenu la majorité des suffrages a été désignée pour remplir ces fonctions qu’elle accepte.

1. **REGIME DES DELEGATIONS – COMPTE-RENDU DES DECISIONS INTERVENUES :**

Monsieur le Maire rend compte aux membres du Conseil Municipal des décisions intervenues dans le cadre des dispositions de l’article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l’autorisation du 04 avril 2014 lui conférant délégation pour assumer la simplification et l’accélération des affaires de la Commune.

**Au titre du quatrièmement du texte des délégations au Maire:**

**Sont approuvés :**

* Le contrat d’engagement passé avec **Les Thérèses**, pour un spectacle de feu, qui se tiendra le 24 juin 2017, pour un montant de **1050€.**
* Le contrat d’engagement passé avec **Les Pompons bleus de Tonneins**, pour la Fête des Fleurs, qui se tiendra les 26 et 27 août 2017, pour un montant de **2670€.**
* Le contrat d’engagement passé avec **La Banda A Bisto de Nas**, pour la Fête des Fleurs, qui se tiendra les 26 et 27 août 2017, pour un montant de **2047€.**
* Le contrat d’engagement passé avec **Le Groupe LOL**, pour la Fête des Fleurs, qui se tiendra les 26 et 27 août 2017, pour un montant de **920€**.
* Le contrat d’engagement passé avec **la Banda la Boucalaise,** pour la Fête des Fleurs, qui se tiendra les 26 et 27 août 2017, pour un montant de **2900**€.
* Le contrat d’engagement passé avec **La Cie Théâtrale L’Esquisse,** pour la pièce « Georges et Georges » pour l’inauguration du théâtre, qui se tiendra le 1er juillet 2017, pour un montant de **4494.30**€.
* Le contrat d’engagement passé avec **Le Mas de l’Ane Gris,** pour « les Estivales », qui se sont tenues le 27 mai 2017, pour un montant de **600**€.
* Le contrat d’engagement passé avec **Le Rallye Trompe du Comminges,** pour un concert, qui se tiendra le 4 juin 2017, pour un montant de **1000**€.
* Le contrat d’engagement passé avec **l’Association CMajeur,** pour une animation « des musiques dans la rue » qui s’est tenue le 11/05, et des animations qui se tiendront les 8/06, 21/06 et 11/07/2017, pour un montant de **1850**€.
* Le contrat d’engagement passé avec **l’Association CMajeur,** pour une animation « des musiques dans la rue », les 8/08, 19 et 26/09 et 6/10 2017, pour un montant de **1800**€.
* Le contrat d’engagement passé avec **Maxi Music,** pour des prestations d’animateur lors de la Fête des Fleurs 2017, pour un montant de **1300**€.
* La convention tripartite d’utilisation de **l’internat de la cité scolaire** de Bagnères de Luchon pour la commune de Bagnères de Luchon pour l’organisation de la Fête des Fleurs, pour un montant de **12€ par nuitée et par lit occupé**.
* La convention de partenariat avec **la Chorale Musiques en Liberté**, pour un concert, qui aura lieu le 10 juin 2017.
* La commande de la campagne publicitaire pour les Estivales, qui ont eu lieu le 27 mai 2017, avec le **Groupe de la Dépêche O2 pub**, pour un montant de **934.80€.**
* La commande de la campagne publicitaire pour la Fête des Fleurs 2017, dans le magazine « jeu de l’été », avec le **Groupe de la Dépêche O2 pub**, pour un montant de **1800€.**
* La commande de la campagne publicitaire pour la Fête des Fleurs 2017, dans le guide de l’été, avec le **Groupe de la Dépêche O2 pub**, pour un montant de **5517.05€.**
* La commande de la campagne publicitaire pour le Brandon de la Saint-Jean, qui aura lieu le 24 juin 2017, avec le **Groupe de la Dépêche O2 pub**, pour un montant de **360€.**
* La commande de la campagne publicitaire pour les animations de juin à septembre 2017, avec le **Groupe de la Dépêche O2 pub**, pour un montant de **3060€.**
* Le devis relatif au montage et démontage d’échafaudage proposé par **l’entreprise SAIT Sud-Ouest,** domiciliée Lieu-dit Perbost 31800 Labarthe-Inard, pour un montant de **18 950€ HT**.
* L’ajout pour la Fête des Fleurs 2017 des tarifs suivants :
* 2€ le ticket de tombola.
* 3€ et 5 € l’entrée pour le spectacle des troupes étrangères du samedi après-midi.
* Les tarifs accordés par la Régie du golf municipal aux professeurs indépendants, Mme Ghislaine PERIDIER et M. Jean-Marc DE POLO pour l’enseignement du Golf.
* La convention constitutive du groupement de commande entre **la Caisse des Dépôts et la Commune** **de Bagnères de Luchon**. La constitution du groupement a pour objet la passation d’un marché public portant sur la réalisation d’une **étude sur la destination de Bagnères de Luchon**.
* La mission de contrôle technique pour le suivi des travaux de réhabilitation d’un bâtiment des Thermes pour l’implantation d’une activité Casino à Bagnères de Luchon, avec **SOCOTEC**, domicilié 72 Rue du Maréchal Foch 65000 Tarbes, pour un montant de **6150 € HT**.
* La mission complémentaire au marché de maîtrise d’œuvre conclu avec **la Société IDDEA Ingénierie**, domiciliée 14 bis Rue de l’aubette, Parc d’activités Saint-Gilles 76000 Rouen, pour un montant de **2430€ HT**.
* L’avenant n°1 au marché à procédure adaptée concernant des travaux de dépollution d’un terrain situé quartier de la gare à Bagnères de Luchon, conclu avec **VALGO**, domicilié 2 Avenue Gutenberg 31128 Portet sur Garonne augmentant le montant initial du marché de **6279.52€ HT**. Le montant global est donc désormais de **45 985.77 € HT** soit **55 482.92 € TTC**.
* L’avenant n°1 au marché à procédure adaptée concernant les études de maîtrise d’œuvre relatives au suivi des travaux de restauration des peintures de l’église Notre-Dame de l’Assomption, conclu avec **M. Raphaël BLOHORN**, domicilié Poudeous bas 81500 Lavaur, augmentant le montant initial du marché de **252.17€ HT**. Le montant global est donc désormais de **8250.42 € HT**.

**Au titre du cinquièmement du texte des délégations au Maire:**

**Sont approuvés :**

* Le contrat de bail de location pour un appartement situé au 2ème étage de l’immeuble de l’école primaire, situé 10 Rue Hortense 31110 Bagnères de Luchon, à compter du 1er octobre 2016, pour une **durée de 1 an reconductible** pour la même durée par tacite reconduction au prix mensuel de **750 €** entre la Mairie de Bagnères de Luchon et la Régie des Thermes de Bagnères de Luchon.
* Le contrat de bail de location pour un appartement de 100m2 situé au 2ème étage de l’immeuble de l’ancienne école maternelle, situé 17 Rue Azémar 31110 Bagnères de Luchon, à compter du 1er octobre 2016, pour une **durée de 3 ans** au prix mensuel de **400 €** entre la Mairie de Bagnères de Luchon et Monsieur Nicolas SABATHE.

1. **DECISION MODIFICATIVE N° 1 DU BUDGET COMMUNAL**

Madame CAU propose aux élus d’apporter les modifications suivantes dans les ouvertures de crédits du budget principal 2017,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INVESTISSEMENT** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **DEPENSES** |  |  |
|  |  |  |  |
| **2111-825 technique** | Acquisiton passage terrain de la gare |  | 11 500 |
| **2188-815-gymnase** | Autolaveuse gymnase |  | -1 680 |
| **2313-775-eglise** | Peintures église |  | 6 000 |
| **2188-824-gymnase** | Karsher |  | 1 630 |
| **2188-789-casino** | Son et lumière théâtre |  | 12 500 |
| **2188-816-gymnase** | Echafaudage gymnase |  | -3 500 |
| **2188-810-propreté** | Eclairage Noël |  | -10 000 |
| **2188-814-piscine** | Toboggan pataugeoire |  | -1 334 |
| **2182-799-tech** | Chariot élévateur |  | -3 617 |
| **2318-783-tennis** | Rénovation court de tennis |  | 28 063 |
| **2313-783-tennis** | Rénovation court de tennis |  | -28 062 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total** | **11 500** |
|  |  |  |  |
|  | **RECETTES** |  |  |
|  |  |  |  |
| **1641** | Emprunt |  | 11 500 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total** | **11 500** |

Madame CAU propose donc à l’assemblée délibérante d’approuver la décision modificative n° 1 par article ou par opération en section d’investissement et par chapitre en section de fonctionnement tel que suit,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INVESTISSEMENT** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **DEPENSES** |  |  |
|  |  |  |  |
| **op 775** |  |  | 6 000 |
| **op 783** |  |  | 1 |
| **op 789** |  |  | 12 500 |
| **op 799** |  |  | -3 617 |
| **op 810** |  |  | -10 000 |
| **op 814** |  |  | -1 334 |
| **op 815** |  |  | -1 680 |
| **op 816** |  |  | -3 500 |
| **op 824** |  |  | 1 630 |
| **op 825** |  |  | 11 500 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total** | **11 500** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **RECETTES** |  |  |
|  |  |  |  |
| **1641** |  |  | 11 500 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total** | **11 500** |

Le Conseil Municipal, après délibération, par 17 voix pour, 0 voix contre et 4 abstentions (M. LADRIX ayant donné pouvoir à Mme SANCHEZ, Mme AZUM, M. CATTAI et Mme SANCHEZ), approuve la décision modificative n° 1 par article ou par opération en section d’investissement et par chapitre en section de fonctionnement telle qu’exposée en séance.

**3. REGLEMENT DE FRANCHISE SUITE AU SINISTRE DU 06 MARS 2017**

Monsieur LUPIAC informe les élus qu’une projection de pierre lors d’une opération de débroussaillage par un employé communal a eu lieu.

La commune étant assurée auprès de la SMACL, ces dommages ont fait l’objet d’une déclaration de sinistre.

Le montant des réparations s’élève à 494.79 €, la prise en charge par l’assurance intervient pour un montant de 194.79 €, une franchise de 300 € nous est demandée. Cependant compte-tenu que l’assurée a commandé des prestations complémentaires (changement des essuie-glaces), le montant de la franchise sera revu à la baisse 300 € - 53.01 € soit la somme 246.99 €.

Ce montant de 246.99 € sera à verser à AVIVA.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017, monsieur LUPIAC propose à l’assemblée délibérante d’approuver le règlement tel qu’exposé en séance.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, approuve le règlement de franchise tel qu’exposé en séance.

**4. REGLEMENT DE FRANCHISE D’ASSURANCE SUITE AU SINISTRE DU 21 AVRIL 2017 : AJOURNEE.**

**5. AGENDA D’ACCESSIBILITE PROGRAMME (Ad’AP) – PROGRAMMATION 2017-2021 – DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DU FSIL ET DE LA DETR**

Monsieur PORTES rappelle aux élus que par délibération en date du 11 septembre 2015, le Conseil Municipal de Bagnères de Luchon a approuvé son engagement dans la mise en œuvre d’un Agenda d’Accessibilité Programmé (Ad’AP), déposé en Préfecture le 25 septembre 2015.

Par arrêté préfectoral du 6 janvier 2016 ; il a été demandé à la collectivité de compléter ledit Agenda notamment par une programmation des travaux sur les six années prévisionnelles, ce, pour l’ensemble des Etablissements Recevant du Public (ERP) municipaux.

Monsieur PORTES rappelle à l’assemblée délibérante qu’en date du 12 juillet 2016, le dossier complété a été déposé en Préfecture pour instruction.

Dans la perspective de conduire les travaux, le programme prévisionnel Ad’AP soumis à l’acceptation de monsieur le Préfet est établi sur la période 2017 – 2021 pour un budget global évalué à 602 400 euros H.T. réparti comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEES** | **BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL Ad’AP sur les 30 ERP**  **de B. de Luchon** |
| 2017 | 167 400 |
| 2018 | 62 500 |
| 2019 | 77 500 |
| 2020 | 99 500 |
| 2021 | 195 500 |
| **TOTAL** | **602 400** |

La commune souhaite solliciter la contribution financière de Fonds de Soutien à l’Investissement public Local (FSIL) et de la Dotation de l’Etat aux Territoires Ruraux (DETR), au titre des enveloppes dédiées aux Grandes Priorités d’Investissement pour la mise aux normes des équipements publics et de la mise en accessibilité, en application de la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Monsieur PORTES demande aux élus :

* D’acter le programme pluriannuel 2017-2021 Ad’AP et son budget prévisionnel, soumis à l’acceptation de monsieur le Préfet ;
* D’autoriser monsieur le Maire ou son représentant à solliciter le FSIL et la DETR pour un montant maximal autorisé, soit 80% du budget global de 602 400 euros H.T. ;
* D’autoriser monsieur le Maire ou son représentant à signer tout acte et document correspondant.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité,

* Acte le programme pluriannuel 2017-2021 Ad’AP et son budget prévisionnel, soumis à l’acceptation de monsieur le Préfet ;
* Autorise monsieur le Maire ou son représentant à solliciter le FSIL et la DETR pour un montant maximal autorisé, soit 80% du budget global de 602 400 euros H.T. ;
* Autorise monsieur le Maire ou son représentant à signer tout acte et document correspondant.

**6. ACQUISITON DE MOBILIER URBAIN – DEMANDE DE SUBVENTION MODIFICATIVE AUPRES DU FSIL ET DU CONSEIL REGIONAL**

Monsieur LUPIAC rappelle aux membres du Conseil Municipal que la commune de Bagnères de Luchon dotée d’une grande richesse patrimoniale et touristique souhaite s’inscrire dans une démarche de dynamisation de l’attractivité de son territoire par un programme de rénovation et valorisation de son mobilier urbain.

Pour ce faire, un diagnostic a été réalisé et conduit à un ensemble de préconisations visant à répondre à des objectifs :

* De renfort du mobilier (bancs, corbeilles, cendriers, WC publics, …) sur les secteurs de la ville (quartiers résidentiels, axes majeurs, squares et places, …) et dans les Parcs du Casino, des Thermes et du Lac de Badech ;
* D’harmonisation du mobilier pour une intégration dans le paysage urbain, résidentiel, ou végétal ;
* De structuration du mobilier valorisant son caractère patrimonial, ornemental et décoratif au-delà de ses usages fonctionnels.

Monsieur LUPIAC précise aux élus qu’une programmation d’acquisition et de travaux est ainsi prévue sur la période 2017 – 2019 pour un montant global de 240 000 euros H.T., réparti comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANNEES** | **MONTANTS PREVISIONNELS D’INVESTISSEMENT (euros H.T.)** | |
| **Mobilier** | **WC Public** |
| 2017 | 35 000 | 45 000 |
| 2018 | 35 000 | 45 000 |
| 2019 | 35 000 | 45 000 |
| **TOTAL** | **105 000** | **135 000** |

La commune souhaite,

* solliciter la contribution financière du Fonds de Soutien à l’Investissement public Local (FSIL) au titre de la réalisation d’un projet global de développement du territoire des Bourgs Centres, ainsi que la Région Languedoc Midi-Pyrénées au titre des Grands Sites.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Monsieur LUPIAC propose aux membres du Conseil Municipal d’autoriser monsieur le Maire à :

* Solliciter le FSIL et le Conseil Régional pour un montant maximal autorisé, soit 80% du budget global de 240 000 euros H.T.
* Signer tout acte et document correspondant.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, autorise monsieur le Maire à :

* Solliciter le FSIL et le Conseil Régional pour un montant maximal autorisé, soit 80% du budget global de 240 000 euros H.T.
* Signer tout acte et document correspondant.

**7. DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES D’ADOUR GARONNE**

Monsieur PORTES indique à l’assemblée délibérante que la commune de Bagnères de Luchon a fait réaliser une étude auprès de la FREDON pour diminuer, voire supprimer les produits phyto.

Cette dernière préconise l’acquisition de matériels énumérés ci-dessous :

* 1 Désherbeur vapeur auxigreen III,
* 2 débroussailleuses auxicut Cadre 27 cc,
* 2 débroussailleuses auxicut Guidon 27 cc,
* 1 broyeur à branches,
* 1 station complète SOMOFILM.

La commune souhaite solliciter une subvention auprès de l’agence ADOUR GARONNE.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Monsieur PORTES demande donc à l’assemblée délibérante de bien vouloir :

* Autoriser monsieur le Maire ou son représentant à solliciter l’Agence Adour Garonne pour un montant maximal autorisé, soit 70% du budget global de 52 238.43 € H.T..
* Autoriser monsieur le Maire ou son représentant à signer tout acte et document correspondant.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité,

* Autorise monsieur le Maire ou son représentant à solliciter l’Agence Adour Garonne pour un montant maximal autorisé, soit 70% du budget global de 52 238.43 € H.T..
* Autorise monsieur le Maire ou son représentant à signer tout acte et document correspondant.

**8. OUVERTURES DE POSTES TEMPORAIRES**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment son article 3.2° ;

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l’application de l’article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

Monsieur LAVAL indique aux élus qu’afin d’assurer le bon fonctionnement des services pendant la période estivale, il est nécessaire de recruter des agents contractuels pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d’activité pour la saison estivale 2017 pour les postes suivants :

**Service des sports :**

**Personnel régies :**

***Afin de renforcer l’effectif du personnel de la régie de la Réserve de la Pique, et notamment du mini-golf pour améliorer l’amplitude d’ouverture du bloc accueil :***

* 1 adjoint administratif du 13/07/2017 au 15/08/2017.

Durée hebdomadaire de travail : 21 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 347.

***Afin d’améliorer l’organisation de la régie de la Réserve de la Pique, et notamment de la piscine de plein air :***

* 1 adjoint administratif du 17/06/2017 au 17/09/2017.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 347.

* 1 adjoint administratif du 01/07/2017 au 31/07/2017.
* 1 adjoint administratif du 01/08/2017 au 31/08/2017.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 347.

**Personnel technique :**

***Afin de renforcer l’effectif du personnel de la Réserve de la Pique, et notamment de l’entretien des abords des installations :***

* 1 adjoint technique 2° classe du 01/07/2017 au 31/07/2017.
* 1 adjoint technique 2° classe du 01/08/2017 au 31/08/2017.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 347.

**Golf municipal :**

***Afin de renforcer l’effectif du personnel du Golf, et notamment de l’accueil :***

* 1 adjoint administratif du 01/07/2017 au 31/07/2017.
* 1 adjoint administratif du 01/08/2017 au 31/08/2017.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 347.

**Piscine :**

***Pour assurer les fonctions de maître-nageur sauveteur à la piscine municipale d’été avec possibilité d’intervention sur la piscine couverte des Thermes :***

*2 agents*du 16/06/2017 au 03/09/2017 :

* Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 429 (BEESAN).

Ou

* Opérateurs territoriaux qualifiés des activités physiques et sportives.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 380 (BNSSA).

**Service Animation :**

***Afin de renforcer l’effectif du personnel du service animation pour la saison estivale :***

* 1 adjoint administratif du 01/07/2017 au 31/07/2017.
* 1 adjoint administratif du 01/08/2017 au 31/08/2017.

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures.

Salaire brut mensuel fixé en fonction de l’indice brut 347.

Monsieur LAVAL précise aux membres du Conseil Municipal que les heures complémentaires et/ou supplémentaires pourront, s’il y a lieu, être rémunérées en cas de force majeure (remplacement d’un agent absent pour maladie ou congés).

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

Vu l’avis favorable de la Commission du Personnel du 5 mai 2017,

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Monsieur LAVAL propose à l’assemblée délibérante d’approuver les ouvertures de postes temporaires selon les modalités exposées en séance.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, approuve les ouvertures de postes temporaires selon les modalités exposées en séance.

**9. ACTUALISATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n°91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n°84-53 susvisée,

Vu le protocole des Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations et ses implications sur les différents cadres d'emplois de la Fonction publique Territoriale, et plus particulièrement sur les agents appartenant à la catégorie C,

Le décret n° 2016-1372 du 12 octobre 2016 modifie, pour la Fonction Publique Territoriale, certaines dispositions générales relatives aux fonctionnaires de catégorie C.

Ce décret crée une nouvelle organisation des carrières de ces fonctionnaires territoriaux et comprend trois nouvelles échelles de rémunération dénommées C1, C2 et C3 à compter du 1er janvier 2017.

De ce fait, il est nécessaire d’actualiser le tableau des effectifs de la collectivité à la date du 1er janvier 2017 afin de prendre en compte les modifications réglementaires imposées par la nouvelle architecture des cadres d’emplois de la Fonction Publique Territoriale et notamment les nouvelles dénominations.

En conséquence, monsieur LAVAL propose aux élus d’autoriser monsieur le Maire à actualiser le tableau des effectifs de la commune à compter du 1er janvier 2017, et ce comme détaillé ci-dessous.

Il s’agit de remettre chaque agent de la catégorie C dans les nouveaux grades tels qu’ils ont été définis.

Monsieur LAVAL propose à l’assemblée délibérante le tableau des effectifs comme présenté en séance du 8 avril 2016, avec les modifications apportées au 1er janvier 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FILIERE ADMINISTRATIVE** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Directeur Général des services | A | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Collaborateur Cabinet | A | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Attaché Principal | A | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Attaché | A | 8 | 3 | 8 | 3 | 8 | 5 |
| Rédacteur principal 1° classe | B | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rédacteur principal 2° classe | B | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Rédacteur | B | 12 | 7 | 12 | 7 | 12 | 7 |
| Adjoint Administratif Principal 1° Classe | C | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| Adjoint Administratif Principal 2° Classe | C | 19 | 12 | 5 | 3 | 5 | 4 |
| Adjoint Administratif 1° Classe | C |  |  | 14 | 9 | 14 | 10 |
| Adjoint Administratif | C | 10 | 9 | 10 | 9 | 10 | 6 |
|  |  | 61 | **35** | **61** | **35** | **61** | **37** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FILIERE TECHNIQUE** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Ingénieur Principal | A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ingénieur | A | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| Technicien principal 1° classe | B | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Technicien principal 2° classe | B | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| Technicien | B | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Agent de Maitrise Principal | C | 9 | 3 | 9 | 3 | 8 | 6 |
| Agent de Maitrise | C | 15 | 15 | 15 | 15 | 14 | 11 |
| Adjoint Technique Principal 1° Classe | C | 20 | 9 | 20 | 9 | 20 | 10 |
| Adjoint Technique Principal 2° Classe | C | 68 | 28 | 68 | 24 | 39 | 28 |
| Adjoint Technique 1° Classe | C |  |  |  | 4 | 29 | 9 |
| Adjoint Technique | C | 40 | 34 | 40 | 34 | 40 | 35 |
|
|  |  | **168** | **99** | **168** | **99** | **166** | **109** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FILIERE CULTURELLE** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Attaché Conservation Patrimoine | A | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Assistant de Conservation | B | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Assistant Spécialisé Enseignement Artistique | B | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Adjoint Patrimoine Principal 1° Classe | C | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Adjoint Patrimoine Principal 2° Classe | C | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| Adjoint Patrimoine | C | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | **7** | **4** | 6 | 3 | 6 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FILIERE SPORTIVE** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Greenkeepper | B | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Conseiller des APS | A | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Educateur APS Principal 1er Classe | B | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Educateur APS Principal 2ème Classe | B | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Educateur APS | B | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| Opérateur Principal APS | C | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| Opérateur qualifié APS | C | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Opérateur APS | C | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Aide Opérateur APS | C |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  | **13** | **6** | **13** | **6** | **12** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FILIERE POLICE MUNICIPALE** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Chef Police Municipale Principal de 1ere classe | B | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Chef de Police Municipale | C | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Brigadier-Chef principal | C | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Gardien brigadier | C | 9 | 4 | 5 | 3 | 4 | 1 |
| Gardien Police | C |  |  | 4 | 1 | 4 | 1 |
|  |  | **14** | **7** | **14** | **7** | **13** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FILIERE ANIMATION** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Animateur | B | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Adjoint Animation principal 2° classe | C | 2 | 1 | 0 | 0 |  |  |
| Adjoint Animation | C |  |  | 2 | 1 | 2 | 1 |
|  |  | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FILIERE SOCIALE** | **Catégorie** | **Nombre de postes 2017** | **Pourvus 2017** | **Nombre Postes 2016** | **Pourvus 2016** | **Nombre Postes 2014** | **Pourvus 2014** |
| Psychologue | A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cadre de santé | A | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Infirmière Soins Généraux Classe Supérieure | B | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Infirmière Soins Généraux Classe Normale | B | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Rééducateur | B | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Agent spécialisé principal 1ère classe des écoles maternelles | C | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Agent spécialisé principal 2ème classe des écoles maternelles | C | 7 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| ATSEM 1° classe | C |  |  | 3 | 1 | 3 | 3 |
| ATSEM 2° classe | C |  |  | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Auxiliaire de soins principal 2° classe | C | 7 | 6 |  |  |  |  |
| Auxiliaire de soins 1° classe | C |  |  | 7 | 6 | 7 | 7 |
| Agent Social principal 2ème Classe | C | 12 | 9 |  |  |  |  |
| Agent Social 1°Classe | C |  |  | 12 | 9 | 12 | 9 |
| Agent Social | C | 20 | 9 | 20 | 9 | 20 | 11 |
|  |  | 56 | 32 | 56 | 32 | 54 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **322** | **185** | **322** | **185** | **316** | **200** |

Vu l’avis favorable de la Commission du Personnel en date du 5 mai 2017,

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances en date du 19 mai 2017.

Monsieur LAVAL propose aux élus d’approuver le tableau des effectifs en découlant tel que présenté en séance.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, approuve le tableau des effectifs actualisé tel qu’exposé en séance.

**10. RENOVATION ECLAIRAGE PUBLIC : QUARTIER DU LYCEE, PLACE DU COMMINGES, ROUTE DE JUZET**

Monsieur LUPIAC informe les membres du Conseil Municipal que, suite à la demande de la commune en date du 29 décembre 2016, concernant la rénovation de l’éclairage public : quartier du lycée, place du Comminges et route de Juzet, le S.D.E.H.G. a réalisé l’Avant-Projet Sommaire de l’opération suivante :

**Quartier du lycée :**

* Remplacement de 59 lanternes « vétustes » sur poteaux n° 987, 986, 985, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 650, 660, 661, 662, 663, 779, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 720, 719, 718, 717, 716, 715, 714, 731, 732, 733, 734, 806, 730, 729, 728, 727, 726, 725, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953,954, 955, 597, 578, 577, 538, 576, 736, 735, 675, lanternes « vétustes » à remplacer par des lanternes type « routier » équipées de LED 36 Watts avec réducteur de tension de 50 % de 00 H 00 à 6 H 00.
* Remplacement des 22 lanternes, type « bulle » sur candélabres n° 599, 600, 601, 602, 603, 604, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639 par des lanternes déco équipées de LED 30 Watts avec réducteur de tension de 50 % de 00 H 00 à 6 H 00.

**Nota** : sur la rue Ramond impactée par la crue de 2013, 6 lanternes, type « routier » sur poteaux sont à remplacer n° 637, 638, 639, 640, 641, 642.

**Place du Comminges :**

* Sur 5 candélabres triple « bulles » n° (820, 821, 822), (817, 818, 819), (823, 824, 825), (826, 827, 828), (780, 781, 782) dépose des 15 « bulles » 100 Watts à remplacer par 5 appareils « déco » soit 1 appareil par candélabre au lieu de 3, appareils équipés de LED 30 Watts avec réducteur de tension de 50 % de 00 H 00 à 6 H 00.
* Remplacement de l’appareil n° 785 « vétuste » sur façade par un appareil équipé de LED 30 Watts avec réducteur de tension de 50 % de 00 H 00 à 6 H 00.

**Route de Juzet :**

* Remplacement de 6 lanternes, type « bulle » sur candélabres n° 429, 403, 430, 431, 432, 433 par des lanternes « déco » équipées de LED 30 Watts avec réducteur de tension de 50 % de 00 H 00 à 6 H 00.

Pose de 20 prises pour guirlandes, emplacements à déterminer avec les représentants de la commune.

Compte tenu des règlements applicables au SDEHG, la part restant à la charge de la commune se calculerait comme suit :

* TVA (récupérée par le SDEHG) 25 984 €
* Part SDEHG 96 000 €
* **Part restant à la charge de la commune (estimation) 43 016 €**

TOTAL 165 000 €

Avant d’aller plus loin dans les études de ce projet, le SDEHG demande à la commune de s’engager sur sa participation financière.

Dès réception de cette délibération les services techniques du Syndicat pourront finaliser l’étude et le plan d’exécution sera transmis à la commune pour validation avant planification des travaux.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Ouï cet exposé et après en avoir délibéré, monsieur LUPIAC propose à l’assemblée délibérante :

* D’approuver l’Avant-Projet Sommaire,
* De décider de couvrir la part restant à la charge de la commune par voie d’emprunt et de prendre rang sur le prochain prêt du SDEHG.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité,

* Approuve l’Avant-Projet Sommaire,
* Décide de couvrir la part restant à la charge de la commune par voie d’emprunt et de prendre rang sur le prochain prêt du SDEHG.

**11. POSE D’UNE HORLOGE ASTRONOMIQUE DANS LE PARC DU CASINO**

Monsieur LUPIAC informe les élus que, suite à la demande de la commune en date du 12 octobre 2016, concernant la pose d’une horloge astronomique au parc du casino, le S.D.E.H.G. a réalisé l’étude de l’opération comprenant :

* La dépose d’une cellule photoélectrique,
* La pose d’une horloge astronomique radio-pilotée au parc du casino au coffret de commande « CI 811 CASINO ».

Compte-tenu des règlements applicables au SDEHG, la part restant à la charge de la commune se calculerait comme suit :

* TVA (récupérée par le SDEHG) 91 €
* Part SDEHG 333 €
* **Part restant à la charge de la commune (estimation) 149 €**

TOTAL 573 €

Avant de planifier les travaux correspondants, le SDEHG demande à la commune de s’engager sur sa participation financière.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Ouï cet exposé et après en avoir délibéré, monsieur LUPIAC propose à l’assemblée délibérante :

* D’approuver le projet présenté,
* D’approuver l’engagement de la commune à verser au SDEHG une contribution au plus égale au montant ci-dessus.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité,

* Approuve le projet présenté,
* Approuve l’engagement de la commune à verser au SDEHG une contribution au plus égale au montant ci-dessus.

**12. INSTAURATION DU PERMIS DE DEMOLIR SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL**

**Exposé :**

L’article R421-28 du Code de l’Urbanisme impose un permis de démolir pour les travaux ayant pour objet de démolir ou de rendre inutilisable tout ou partie d’une construction située dans un secteur sauvegardé, inscrit au titre des monuments historiques ou situé dans un site inscrit ou classé.

L’article R 421-27 donne la possibilité au Conseil Municipal d’instaurer un permis de démolir sur tout ou partie de la commune pour des travaux sur des constructions autres que celles prévues à l’article R421-28 du Code de l’Urbanisme.

Le permis de démolir permet d’assurer le suivi de l’évolution du bâti et constitue un outil de protection du patrimoine.

Bagnères de Luchon dispose d’un patrimoine bâti très riche, avec des constructions typiques du XVIII° et XIX° siècle et des parties anciennes représentatifs de l’architecture locale que l’on retrouve sur certains secteurs et qu’il convient de protéger.

Afin de conserver une harmonie architecturale, autant aux entrées de ville, qu’au centre-ville de la commune, il est proposé au Conseil Municipal d’instaurer un permis de démolir pour les travaux ayant pour objet de démolir ou de rendre inutilisable tout ou partie des constructions situées sur toutes les zones du Plan Local d’Urbanisme.

**Décision :**

Le Conseil municipal,

Vu l’ordonnance du 8 décembre 2005 relative au permis de construire et aux autorisations d’urbanisme,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de l’Urbanisme et notamment les articles L.421-3, R421-26 à 29,

Vu le Plan Local d’Urbanisme approuvé en date du 13 Janvier 2006, modifié les 25 Avril 2014 et 11 Décembre 2015,

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Monsieur LUPIAC propose à l’assemblée délibérante après avoir entendu cet exposé, et après en avoir délibéré,

**De décider :**

**Article unique** : d’instaurer le permis de démolir pour toute opération ayant pour objet de démolir ou de rendre inutilisable tout ou partie d’une construction située sur toutes les zones du Plan Local d’Urbanisme.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, décide d’instaurer le permis de démolir pour toute opération ayant pour objet de démolir ou de rendre inutilisable tout ou partie d’une construction située sur toutes les zones du Plan Local d’Urbanisme.

**13. CONVENTIONS TYPES DE MISE A DISPOSITION PRECAIRE ET TEMPORAIRE DES EQUIPEMENTS MUNICIPAUX**

Madame LAPEBIE rappelle aux élus que les conventions existantes ne prennent pas en considération la spécificité du service des sports lorsque les installations sportives sont mises à dispositions des associations utilisatrices qui en font usage toute l’année.

A cet effet, il est proposé deux conventions à titre gracieux dont madame LAPEBIE donne lecture pour la mise à disposition :

* des terrains de sports.
* des salles de sports.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Madame LAPEBIE propose à l’assemblée délibérante d’approuver ces conventions types.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, approuve les conventions types telles qu’exposées en séance.

**14. CONVENTIONS TYPES DE MISE A DISPOSITION PONCTUELLES DES EQUIPEMENTS MUNICIPAUX**

Madame LAPEBIE rappelle aux membres du Conseil Municipal que les conventions existantes ne prennent pas en considération la spécificité du service des sports lorsque les installations sportives sont mises à dispositions des usagers qui les utilisent ponctuellement.

A cet effet, il est proposé deux conventions pour les terrains et les salles de sports à titre onéreux pour l’une et gracieux pour l’autre.

Madame LAPEBIE donne lecture de ces conventions aux élus.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Madame LAPEBIE propose à l’assemblée délibérante d’approuver ces conventions.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, approuve les conventions telles qu’exposées en séance.

**15. SALLE HENRI PAC ET PAVILLON NORMAND – TARIF FORFAITAIRE POUR LA MISE A DISPOSITION DES SALLES DU CASINO ET DU PAVILLON NORMAND POUR LE LABORATOIRE DE PHYSIQUE THEORIQUE DE L’UNIVERSITE PAUL SABATIER DE TOULOUSE.**

Madame CAU informe les membres du Conseil Municipal qu’à l’occasion de l’université d’été des sciences avancées, la verrière, le restaurant et le Pavillon Normand ont été mises à la disposition du Laboratoire de physique théorique de l’université Paul Sabatier de Toulouse du lundi 22 mai 2017 au vendredi 26 mai 2017.

Le tarif proposé durant cette semaine de séminaire à Bagnères de Luchon est d’un montant forfaitaire de 1 174 euros.

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Madame CAU propose aux élus d’approuver ce tarif.

Le Conseil Municipal, après délibération, à l’unanimité, approuve le tarif proposé en séance.

**L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 h 45.**

**COMPTE-RENDU DU CONSEIL D’EXPLOITATION DE LA REGIE DES THERMES DE LUCHON**

**SEANCE DU 02 JUIN 2017**

**Affiché le 09 juin 2017.**

L’an deux mille dix-sept, le deux juin, à dix-huit heures et quarante-cinq minutes, le Conseil d’Exploitation de la régie des Thermes de Luchon s’est réuni, sous la Présidence de monsieur Louis FERRE, Maire, Président, en session ordinaire dans la salle des délibérations, à l’Hôtel de Ville, sur la convocation qui lui a été adressée par monsieur le Maire, Président, le vingt-quatre mai deux mille dix-sept conformément aux articles L.2121-10 et L.2121-11 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Etaient présents** : M. le Maire, Président, M. Jean-Pierre BASTIE, Mme Hélène ESCAZAUX, M. Claude LUPIAC, Mme Michèle CAU, M. Yves LAVAL, adjoints au Maire.

M. Jean-Louis REDONNET, M. John PALACIN, Mme Brigitte LAPEBIE, Melle Pauline SARRATO, M. Mickaël JONES, Melle Audrey AZAM, M. Gilbert PORTES, M. Joseph SAINT MARTIN, Mme Sylvie BEDECARRATS, M. Rémi CASTILLON, Mme Gémita AZUM, M. Guy CATTAI, Mme Nathalie SANCHEZ, Conseillers Municipaux.

**Excusés** :

Mme Mauricette MARKIDES ayant donné procuration à Mme Michèle CAU.

M. Jean-Paul LADRIX ayant donné procuration à Mme Nathalie SANCHEZ.

**Absents**: Mme Françoise THURON, M. Eric FARRUS.

Les conseillers présents forment la majorité des membres en exercice conformément à l’article L.2121-17 du CGCT. Conformément aux dispositions de l’article L.2121-15 du CGCT, un secrétaire a été désigné, Melle Pauline SARRATO, ayant obtenu la majorité des suffrages a été désignée pour remplir ces fonctions qu’elle accepte.

1. **REGIME DES DELEGATIONS – COMPTE-RENDU DES DECISIONS INTERVENUES :**

Monsieur le Président rend compte aux membres du Conseil d’Exploitation des décisions intervenues dans le cadre des dispositions de l’article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l’autorisation du 25 avril 2014 lui conférant délégation pour assumer la simplification et l’accélération des affaires des Thermes.

**Au titre du premièrement du texte des délégations au Président :**

* L’emprunt souscrit auprès de **l’Agence France Locale** d’un montant de **500 000€** sur une **durée de 15 ans**, suite à la délibération DELTH20160034 du 14 décembre 2016 approuvant l’adhésion de la Régie des Thermes à l’Agence France Locale.
* La ligne de trésorerie souscrite auprès de **l’Agence France Locale** d’un montant de **1 000 000€** sur une **durée de 282 jours**, suite à la délibération DELTH20160034 du 14 décembre 2016 approuvant l’adhésion de la Régie des Thermes à l’Agence France Locale.

**Au titre du deuxièmement du texte des délégations au Président :**

* Le contrat de maintenance PREMIUM, passé avec **la Société EATON INDUSTRIE France SAS,** domiciliée 110 Rue Blaise Pascal 38334 Montbonnot Saint-Martin, pour un montant de **2 297.26€ HT**.
* La convention de partenariat passée pour la fourniture de packs d’eau minérale aux curistes, avec **la Société des Eaux Minérales de Luchon,** domiciliée 22 Avenue de Toulouse 31110 Bagnères de Luchon, pour la saison 2017.
* La convention passée pour la collaboration, sous forme de séances d’ostéopathie et d’ostéopathie aquatique, avec la Régie des Thermes de Luchon, dans le cadre des cures Liberté « Coaching santé » et « Santé du dos » avec **Monsieur Julien MIELLET**, Ostéopathe, domicilié 18 Place Gabriel Rouy 31110 Bagnères de Luchon, **du 13 mars au 4 novembre 2017**.
* La convention passée pour la collaboration sous forme de prestations d’entretien et de suivi psychologique, avec la Régie des Thermes de Luchon, en complément des cures Thermales, avec **Melle Charlotte ROURA**, domiciliée Avenue du Bois Chantant 31110 Bagnères de Luchon, **du 13 mars au 4 novembre 2017**.
* La convention passée pour la collaboration sous forme de prestations de sophrologie, avec la Régie des Thermes de Luchon, en complément des cures Thermales, avec **Monsieur Clinton CHARLES**, domicilié 7 bis Avenue de Saint-Cizi 31220 Cazères, **du 13 mars au 4 novembre 2017**.
* La convention passée pour la collaboration sous forme de prestations diététique, avec la Régie des Thermes de Luchon, en complément des cures Thermales, avec **Madame Annick RUFFAT**, domiciliée 73 Avenue de la Gare 31440 CIERP-GAUD, **du 13 mars au 4 novembre 2017**.
* L’avenant n°3 au marché à procédure adaptée pour les travaux de réduction des dépenses énergétiques des Thermes de Luchon, conclu avec **l’Entreprise SPIE Sud-Ouest,** domiciliée, 70 Chemin de Payssat, Zone industrielle de Montauban. Le montant du marché est désormais de **2 756 803.75 € HT**.

1. **DECISION MODIFICATIVE N° 1 DU BUDGET DE LA REGIE DES THERMES 2017**

Madame CAU propose aux membres du Conseil d’Exploitation d’apporter les modifications suivantes dans les ouvertures de crédits du budget principal 2017,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INVESTISSEMENT** | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | DEPENSES |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2132-491 | Toitures terrasses |  | -51 700 |
| 2132-513 | Tx Etanchéité Bassin Bordeu |  | 51 700 |
| 2188-481 | Acquisition pompes et divers matériels |  | -33 000 |
| 2188-510 | Acquisition bâche souple |  | 28 600 |
| 2188-514 | Acquisition séchoir blanchisserie |  | 4 400 |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **0** |

Vu l’avis favorable de la Commission des Finances du 19 mai 2017.

Madame CAU demande donc à l’assemblée délibérante d’approuver la décision modificative n° 1 par article ou par opération en section d’investissement tel que suit,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INVESTISSEMENT** | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | DEPENSES |  |  |
|  |  |  |  |
| op 481 |  |  | -33 000 |
| op 491 |  |  | -51 700 |
| op 510 |  |  | 28 600 |
| op 513 |  |  | 51 700 |
| op 514 |  |  | 4 400 |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **0** |

Le Conseil d’Exploitation, après délibération, par 18 voix pour, 0 voix contre et 3 abstentions (M. LADRIX ayant donné pouvoir à Mme SANCHEZ, M. Guy CATTAI et Mme SANCHEZ), approuve la décision modificative n° 1 par article ou par opération en section d’investissement telle qu’exposée en séance.

**L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 h 50.**

**COMPTE-RENDU DU CONSEIL D’EXPLOITATION DE L’EHPAD « ERA CASO »**

**SEANCE DU 02 JUIN 2017**

**Affiché le 09 juin 2017.**

L’an deux mille dix-sept, le deux juin, à dix-huit heures et cinquante minutes, le Conseil d’Exploitation de l’Ehpad « ERA CASO », s’est réuni, sous la Présidence de monsieur Louis FERRE, Maire, Président, en session ordinaire dans la salle des délibérations, à l’Hôtel de Ville, sur la convocation qui lui a été adressée par monsieur le Maire, Président, le vingt-quatre mai deux mille dix-sept conformément aux articles L.2121-10 et L.2121-11 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Etaient présents** : M. le Maire, Président, M. Jean-Pierre BASTIE, Mme Hélène ESCAZAUX, M. Claude LUPIAC, Mme Michèle CAU, M. Yves LAVAL, adjoints au Maire.

M. Jean-Louis REDONNET, M. John PALACIN, Mme Brigitte LAPEBIE, Melle Pauline SARRATO,M. Mickaël JONES, Melle Audrey AZAM, M. Gilbert PORTES, M. Joseph SAINT MARTIN, Mme Sylvie BEDECARRATS, M. Rémi CASTILLON, Mme Gémita AZUM, M. Guy CATTAI, Mme Nathalie SANCHEZ, Conseillers Municipaux.

**Excusés** :

Mme Mauricette MARKIDES ayant donné procuration à Mme Michèle CAU.

M. Jean-Paul LADRIX ayant donné procuration à Mme Nathalie SANCHEZ.

**Absents**: Mme Françoise THURON, M. Eric FARRUS.

Les conseillers présents forment la majorité des membres en exercice conformément à l’article L.2121-17 du CGCT. Conformément aux dispositions de l’article L.2121-15 du CGCT, un secrétaire a été désigné, Melle Pauline SARRATO ayant obtenu la majorité des suffrages a été désignée pour remplir ces fonctions qu’elle accepte.

**REGIME DES DELEGATIONS – COMPTE-RENDU DE LA DECISION INTERVENUE :**

Monsieur le Président rend compte aux membres du Conseil d’Exploitation de la décision intervenue dans le cadre des dispositions de l’article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l’autorisation du 25 avril 2014 lui conférant délégation pour assumer la simplification et l’accélération des affaires de l’EHPAD ERA CASO.

**Au titre du deuxièmement du texte des délégations au Président :**

**Est approuvée :**

* La convention simplifiée de formation professionnelle continue intitulée « L’EPRD » stratégie et méthodologie de mise en œuvre » avec **l’organisme ACTIF**, domicilié « Les Pléiades » 259, Avenue de Melgueil 34280 La Grande Motte, pour un montant de **260€ TTC** **pour 7h de formation** pour la Directrice. Cette formation a eu lieu le 12 avril 2017 à Toulouse.

**L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 h 55.**